



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๕
ที่ ๓๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ระดับฝ่าย
สำนักงานชลประทานที่ ๕

ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ โดยเฉพาะด้านการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ระดับฝ่าย ที่กำหนดขึ้นให้ครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่จะถูกเผยแพร่ทางเว็บไซต์คลังความรู้ทางสำนักงานชลประทานที่ ๕ อย่างเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ระดับฝ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
โครงการชลประทานเลย | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๘. นายชาคริตร์ ไม้พันธุ์
ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ระดับฝ่าย
ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกระบวนการและบริบทพื้นที่ของสำนักงานชลประทาน
ที่ ๕

๒. ติดตามเพื่อตรวจสอบข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่จะถูกเผยแพร่เว็บไซต์
คลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ให้ถูกต้องและความเหมาะสมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ทีมงานจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕

มอบหมาย

๔. รายงานผลให้ CKO สำนักฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

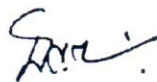
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชูชาติ รักจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕


เรียน รองผอ.ชป.๕ ผอ.ส่วน ผท.ชป.๕ มท.ชป.๕ ปท.ชป.๕
พท.ชป.๕ คท.ชป.๕ คน.คป.๕ผอ.วค.คบ.น้ำจืด
ปท.ชป.๕ ยด.ชป.๕ ทน.คบ.ชว.คจ.คส.ไม่พ.ช.๕
เพื่อโปรดทราบ



(นางอัญชลี ไสภพ)
ผบ.ท.ชป.๕

๑ ๖ พ.ค. ๒๕๖๐

๑๕ พ.ค.
เรียน ผอ.คบ.
เพื่อทราบ



(นายอาคม ไชยมงคล)
ผคบ.น้ำจืด

๑ ๗ พ.ค. ๒๕๖๐