



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๕
ที่ ๑๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๕

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๕ ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานชลประทานที่ ๕ ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้
(Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team
หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge
Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ
คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๕

(๒) พิจารณาสับสุนนทรัพยากรต่างๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการ
จัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการ
จัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๕ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทานฯ
สำนักงานชลประทานที่ ๕ | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | คณะทำงาน |

๘ ผู้อำนวยการ..

(๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอุดรธานี	คณะทำงาน
(๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานหนองบัวลำภู	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสกลนคร	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานหนองคาย	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานบึงกาฬ	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเลย	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยหลวง	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอูน	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยโมง	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากุมภวาปี	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๕	คณะทำงาน
(๑๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงาน
(๒๑) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
(๒๒) หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานเลย	คณะทำงาน
(๒๓) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๔) หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๖) หัวหน้าฝ่ายออกแบบ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๕
๓. ดำเนินการศึกษา เพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๕
๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕

๖. พิจารณากระบวนการงานที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ให้เป็นปัจจุบัน
๘. ดำเนินการสรุปทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๕ ในปีถัดไป
๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

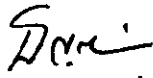
สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายชูชาติ รักจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕

เรียน
๗๖๖.๖๑๕
ผอ.ส่วนนคร.ภพท.น คอ.ทุกโครงการในเขต สขป.๕
ทต.ขป.๕ จบ.ขป.๕ อท.ขป.๕ ปท.ขป.๕ และ บส.ขป.๕
เพื่อโปรดทราบ



(นางอัฐชุลี ไสภาพ)
ผบท.ขป.๕

10 มี.ค. 2560